

Algemene Voorwaarden

Leverancier	Job B.V.
KVK / BTW	99422328 / NL868983615B01
Adres	Ariënsplein 1, 7511 JX Enschede
Versie / datum	1.0 / 10 augustus 2026

Elektronische aanvaarding. Deze voorwaarden kunnen via de bestelpagina, offerte of orderbevestiging elektronisch worden aanvaard. De klant moet vóór het sluiten van de overeenkomst de mogelijkheid krijgen deze voorwaarden op te slaan en later te raadplegen.

1. Toepasselijkheid en overeenkomst

1.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere zakelijke overeenkomst waarbij Job B.V. het Job-platform aan een klant beschikbaar stelt. De Dienst is uitsluitend bestemd voor personen en organisaties die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1.2 De overeenkomst bestaat uit de bestelpagina, offerte of orderbevestiging, deze Algemene Voorwaarden en, wanneer Job B.V. persoonsgegevens in opdracht van de klant verwerkt, de Verwerkersovereenkomst. Specifieke commerciële afspraken in de orderbevestiging gaan voor op deze Algemene Voorwaarden.

1.3 De overeenkomst komt tot stand wanneer de klant de bestelling afrondt, een offerte aanvaardt of op andere schriftelijke of elektronische wijze akkoord gaat. Degene die namens de klant akkoord gaat, verklaart bevoegd te zijn de klant te binden.

1.4 Voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing, tenzij Job B.V. deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.

1.5 Job B.V. mag de elektronische aanvaarding en relevante bestelgegevens vastleggen, waaronder de identiteit van de klant, naam en zakelijk e-mailadres van de accepterende persoon, datum, tijdstip, ordernummer en geaccepteerde documentversie.

2. De Dienst

2.1 Job B.V. stelt gedurende de looptijd een online ATS-platform beschikbaar met de functionaliteiten die voor de klant zijn geactiveerd, waaronder functionaliteiten voor kandidaten, vacatures, talentpools, opdrachtgevers, opvolging en AI-ondersteunde matching.

2.2 Alleen functionaliteiten die daadwerkelijk beschikbaar zijn of uitdrukkelijk in de orderbevestiging zijn afgesproken, maken onderdeel uit van de Dienst. Demonstraties, roadmaps, presentaties en mededelingen over toekomstige functionaliteiten zijn informatief en vormen geen leveringsverplichting.

2.3 Job B.V. mag de Dienst onderhouden, verbeteren, beveiligen en wijzigen. De kern van de betaalde Dienst wordt gedurende een lopende contractperiode niet zonder redelijke grond wezenlijk verminderd. Wijzigingen die nodig zijn voor beveiliging, wetgeving, rechten van derden of continuïteit mogen direct worden doorgevoerd.

2.4 Job B.V. verleent de klant gedurende de overeenkomst een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de Dienst intern te gebruiken voor de eigen zakelijke recruitment- en bemiddelingsactiviteiten.

3. Accounts en toegestaan gebruik

3.1 Accounts zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld. De klant is verantwoordelijk voor het actueel houden van gebruikers, rollen en toegangsrechten en voor zorgvuldig gebruik van inloggegevens.

3.2 De klant staat ervoor in dat Klantdata rechtmatig is verkregen en gebruikt en dat gebruikers bevoegd zijn deze gegevens via de Dienst te verwerken.

3.3 Het is niet toegestaan de Dienst te misbruiken, beveiligingsmaatregelen te omzeilen, ongeoorloofd broncode of onderliggende techniek te achterhalen, onrechtmatige inhoud te verwerken, spam of fraude te faciliteren of de Dienst te gebruiken op een wijze die de veiligheid, beschikbaarheid of rechten van Job B.V., andere klanten of derden schaadt.

3.4 De klant meldt vermoedelijk misbruik, onbevoegde toegang of verlies van inloggegevens zo snel mogelijk via support@wearejob.com. Job B.V. mag toegang tijdelijk beperken als dit redelijkerwijs nodig is om schade of misbruik te voorkomen.

4. AI-functionaliteit

4.1 AI-functionaliteit binnen Job ondersteunt gebruikers met onder meer suggesties, analyses, rangschikkingen, scores, toelichtingen en conceptteksten. Job wijst kandidaten niet automatisch af en zet kandidaten niet automatisch door naar een volgende fase zonder een handeling van een gebruiker.

4.2 De klant blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling, selectie, communicatie en besluitvorming. AI-uitvoer is ondersteunend en kan onjuist, onvolledig of niet passend zijn voor een concrete situatie.

4.3 De klant gebruikt AI-uitvoer niet zonder passende menselijke beoordeling voor beslissingen die kandidaten of andere personen wezenlijk raken en blijft verantwoordelijk voor naleving van toepasselijke arbeids-, gelijke behandelings-, privacy- en AI-regels voor zijn gebruik.

4.4 Klantdata wordt niet gebruikt om een algemeen Job-model of een algemeen extern AI-model voor andere klanten te trainen. Voor de AI-functionaliteit wordt OpenAI via API gebruikt. Volgens de actuele technische inrichting geldt daarbij Zero Data Retention voor de betreffende API-verwerking.

4.5 Job B.V. mag gebruikte modellen, prompts en scoringsmethoden wijzigen om de Dienst te verbeteren, beveiligen of aan wetgeving aan te passen. Hierdoor kunnen uitkomsten in de tijd veranderen.

5. Tarieven en betaling

5.1 De prijs, het aantal gebruikers (seats), eventuele onboarding- en migratiekosten, kortingen, facturatiefrequentie en andere commerciële afspraken staan op de bestelpagina, offerte of orderbevestiging. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.2 Betaling vindt uitsluitend plaats via automatische incasso, verwerkt via Stripe. De klant verstrekt bij het aangaan van de overeenkomst de benodigde betaalgegevens en toestemming voor automatische incasso en zorgt ervoor dat deze gedurende de overeenkomst geldig en actueel blijven. Job B.V. is gerechtigd alle bedragen die de klant op grond van de overeenkomst verschuldigd is automatisch via Stripe te incasseren. Dit geldt onder andere voor abonnementsvergoedingen, onboarding- en migratiekosten, wijzigingen in het abonnement en overige overeengekomen bedragen.

5.3 Bij een maandabonnement wordt de abonnementsvergoeding telkens voorafgaand aan de betreffende maand automatisch via Stripe geïncasseerd. Bij een jaarabonnement wordt de abonnementsvergoeding voor de volledige contractperiode van twaalf maanden voorafgaand aan ieder contractjaar in één keer automatisch via Stripe geïncasseerd.

5.4 De eenmalige onboarding- en migratiekosten worden opgenomen op de eerste factuur. Deze kosten worden samen met de eerste abonnementsvergoeding automatisch via Stripe geïncasseerd.

5.5 De klant kan gedurende de overeenkomst wijzigingen aanbrengen in de omvang van het abonnement, waaronder het toevoegen of verwijderen van gebruikers (seats), voor zover de Dienst deze mogelijkheid ondersteunt. Een wijziging die door de klant of een bevoegde gebruiker via de Dienst wordt doorgevoerd of op andere wijze aan Job B.V. wordt opgedragen, geldt als een opdracht van de klant om het abonnement en de daarbij behorende abonnementsvergoeding overeenkomstig die wijziging aan te passen. De klant machtigt Job B.V. om de daaruit voortvloeiende bedragen automatisch te factureren en via Stripe te incasseren onder de bestaande toestemming voor automatische incasso. Bij opschaling van het aantal seats gedurende een lopende factuur- of contractperiode wordt de aanvullende abonnementsvergoeding naar rato berekend over de resterende looptijd van die periode.

5.6 Wanneer door een wijziging van het aantal seats een andere overeengekomen prijscategorie of prijs per seat van toepassing wordt, mag Job B.V. de abonnementsvergoeding automatisch overeenkomstig het nieuwe aantal seats en de daarbij behorende prijs aanpassen. Bij een maandabonnement wordt een verhoging of verlaging van het aantal seats automatisch verwerkt in de abonnementsvergoeding voor de eerstvolgende maand. Bij een jaarabonnement wordt een uitbreiding van het aantal seats gedurende een lopende contractperiode direct verwerkt. De aanvullende abonnementsvergoeding voor de toegevoegde seats wordt naar rato berekend over het resterende deel van de lopende contractperiode en automatisch via Stripe geïncasseerd. Een vermindering van het aantal seats kan gedurende de lopende contractperiode worden doorgevoerd, maar leidt niet tot restitutie of vermindering van de reeds verschuldigde of betaalde abonnementsvergoeding voor die contractperiode. De lagere abonnementsomvang en bijbehorende abonnementsvergoeding worden vanaf de eerstvolgende verlenging toegepast.

5.7 Job B.V. informeert de klant vooraf over het te incasseren bedrag en de incassodatum, bijvoorbeeld via een factuur, orderbevestiging of andere elektronische kennisgeving. De daarop vermelde bedragen worden vervolgens automatisch via Stripe geïncasseerd.

5.8 Indien een automatische incasso via Stripe niet kan worden uitgevoerd, wordt geweigerd of wordt teruggeboekt, blijft het betreffende bedrag volledig verschuldigd. Job B.V. mag de automatische incasso via Stripe opnieuw uitvoeren. Bij uitblijven van betaling mag Job B.V. na een betalingsherinnering en een redelijke hersteltermijn de toegang tot de Dienst opschorten. De klant is tevens de toepasselijke wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

5.9 Vooruitbetaalde bedragen worden niet terugbetaald. Dit geldt ook wanneer de klant gedurende een lopende contractperiode het gebruik van de Dienst geheel of gedeeltelijk staakt, het aantal seats vermindert of overstapt naar een andere aanbieder. Bij een jaarabonnement geeft een dergelijke wijziging, beëindiging of overstap gedurende het lopende contractjaar daarom geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van de vooraf betaalde abonnementsvergoeding, tenzij dwingend recht terugbetaling vereist of de overeenkomst rechtsgeldig wordt beëindigd wegens een aan Job B.V. toerekenbare wezenlijke tekortkoming.

5.10 Job B.V. mag tarieven wijzigen. Bij een jaarabonnement geldt een reguliere prijswijziging in beginsel vanaf de eerstvolgende verlenging. Bij een maandabonnement wordt een materiële prijswijziging vooraf aangekondigd.

6. Looptijd en beëindiging

6.1 De gekozen looptijd staat in de orderbevestiging. Een maandabonnement wordt telkens met één maand verlengd en kan vóór de volgende verlengdatum worden opgezegd. Een jaarabonnement heeft een looptijd van twaalf maanden, wordt telkens met twaalf maanden verlengd en kan uiterlijk één maand vóór het einde van de lopende termijn worden opgezegd.

6.2 Een vaste contractperiode kan niet tussentijds worden beëindigd omdat de klant de Dienst minder gebruikt, zijn organisatie wijzigt of de verwachte resultaten niet behaalt, behoudens een dwingend wettelijk recht op beëindiging of overstap.

6.3 Iedere partij mag de overeenkomst beëindigen als de andere partij een wezenlijke tekortkoming na schriftelijke melding en een redelijke hersteltermijn niet herstelt. Een hersteltermijn is niet nodig als herstel blijvend onmogelijk is.

6.4 Job B.V. mag de overeenkomst of toegang direct beëindigen of opschorten bij ernstig misbruik, een acuut beveiligings- of juridisch risico, structurele wanbetaling, faillissement, surseance of beëindiging van de onderneming van de klant.

7. Onboarding en migratie

7.1 Onboarding, gegevensmigratie en aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd voor zover deze op de bestelpagina, offerte of orderbevestiging zijn inbegrepen.

7.2 De klant zorgt voor tijdige, bruikbare en rechtmatig verkregen brongegevens. Job B.V. spant zich in om overeengekomen gegevens technisch correct over te zetten, maar garandeert niet dat ieder historisch veld, bestand, label, metadata-element of externe koppeling één-op-één kan worden overgenomen.

7.3 Werkzaamheden buiten de afgesproken standaardinrichting of migratie worden alleen uitgevoerd na overleg over scope, planning en eventuele kosten.

7.4 Vertraging die ontstaat doordat de klant informatie, toegang of medewerking niet tijdig levert, kan de planning verschuiven en komt niet voor rekening van Job B.V.

8. Beschikbaarheid, support en externe diensten

8.1 Job B.V. spant zich professioneel en naar redelijkheid in om de Dienst beschikbaar en bruikbaar te houden. Er geldt geen gegarandeerd beschikbaarheidspercentage en geen automatisch recht op servicecredits.

8.2 Onderhoud, updates en beveiligingsmaatregelen kunnen tot tijdelijke onbeschikbaarheid leiden. Job B.V. kondigt ingrijpend gepland onderhoud waar redelijkerwijs mogelijk vooraf aan.

8.3 Reguliere support is op Werkdagen tijdens gebruikelijke kantooruren bereikbaar via support@wearejob.com en 085 212 5572.

8.4 De Dienst kan afhankelijk zijn van externe diensten, waaronder hosting, e-mail, agenda, betalings-, AI- en andere integratiediensten. Job B.V. is niet aansprakelijk voor wijzigingen, storingen of beëindiging van een externe dienst buiten haar redelijke invloed, maar spant zich waar redelijkerwijs mogelijk in om de gevolgen te beperken.

9. Klantdata, privacy en beveiliging

9.1 Rechten op Klantdata blijven bij de klant of de betreffende rechthebbende. De klant geeft Job B.V. uitsluitend het recht Klantdata te verwerken voor het leveren, beveiligen en ondersteunen van de Dienst.

9.2 Voor persoonsgegevens die Job B.V. in opdracht van de klant verwerkt, geldt de afzonderlijke Verwerkersovereenkomst.

9.3 Job B.V. treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De actuele basismaatregelen zijn opgenomen in de Verwerkersovereenkomst. Geen enkel digitaal systeem kan volledige veiligheid of ononderbroken beschikbaarheid garanderen.

9.4 De klant blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen apparaten, accounts, gekoppelde diensten, interne toegangsrechten en werkprocessen.

10. Intellectuele eigendom en geheimhouding

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de Dienst, software, documentatie, interface, modellen, methoden en door Job B.V. ontwikkelde materialen blijven bij Job B.V. of haar licentiegevers.

10.2 Partijen houden vertrouwelijke informatie van de andere partij geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze verplichting geldt niet voor informatie die rechtmatig openbaar is, onafhankelijk is ontwikkeld, rechtmatig van een derde is ontvangen of wettelijk moet worden verstrekt.

10.3 Job B.V. mag algemene feedback en verbetervoorstellen gebruiken voor de ontwikkeling van de Dienst, mits daarbij geen vertrouwelijke Klantdata openbaar wordt gemaakt.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Job B.V. is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Job B.V.

11.2 De totale contractuele aansprakelijkheid van Job B.V. is per aaneengesloten periode van twaalf maanden beperkt tot het bedrag dat de klant in de twaalf maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de Dienst heeft betaald, met een absoluut maximum van € 25.000 exclusief btw. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

11.3 De aanwezigheid of hoogte van een verzekering vergroot de contractuele aansprakelijkheid van Job B.V. niet.

11.4 Job B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder winstderving, gemiste omzet, gemiste plaatsingen, verlies van kansen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie.

11.5 Job B.V. is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onrechtmatige Klantdata, recruitment- of selectiebeslissingen van de klant, gebruik van AI-uitvoer zonder passende controle, gebruik in strijd met de overeenkomst of storingen van externe diensten buiten de redelijke invloed van Job B.V.

11.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Job B.V. of voor zover beperking volgens dwingend recht niet is toegestaan.

11.7 De klant vrijwaart Job B.V. tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit onrechtmatige Klantdata of onrechtmatig gebruik van de Dienst door de klant, voor zover de aanspraak niet is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Job B.V.

12. Opschorting en overmacht

12.1 Job B.V. mag de Dienst geheel of gedeeltelijk opschorten als dat redelijkerwijs nodig is wegens wanbetaling, misbruik, onbevoegde toegang, een beveiligingsincident, een wettelijke verplichting of een ernstig risico voor de Dienst of derden. Job B.V. informeert de klant vooraf wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is.

12.2 Een partij is niet aansprakelijk voor niet-nakoming door omstandigheden buiten haar redelijke invloed, waaronder uitval van vitale infrastructuur of externe diensten, overheidsmaatregelen, brand, natuurramp, arbeidsconflict of een ernstige cyberaanval die ondanks passende maatregelen niet kon worden voorkomen. De getroffen partij beperkt de gevolgen zoveel mogelijk.

13. Einde, gegevensexport en overstappen

13.1 De klant kan tijdens de looptijd een standaardexport van de voor hem beschikbare Klantdata opvragen. De standaardexport wordt verstrekt in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat.

13.2 Voor agenda-integraties worden volgens de actuele technische inrichting alleen Job-events opgeslagen. Buiten Job aangemaakte agenda-events worden niet in Job opgeslagen of bewaard.

13.3 Voor zover hoofdstuk VI van de EU Data Act op de Dienst van toepassing is, werkt Job B.V. mee aan een verzoek om over te stappen naar een andere aanbieder, gegevens naar eigen ICT-infrastructuur over te brengen of exporteerbare gegevens na beëindiging te verwijderen. De wettelijke maximale opzeg- en overgangstermijnen en overige dwingende switchingregels gaan in dat geval voor op afwijkende bepalingen in deze overeenkomst.

13.4 Voor zover de Data Act van toepassing is, bedraagt de maximale opzegtermijn voor een switchingverzoek twee maanden en bedraagt de standaard overgangsperiode maximaal dertig kalenderdagen, behoudens een wettelijk toegestane verlenging. Na afloop van de overgangsperiode blijft een wettelijke gegevensophaalperiode van ten minste dertig kalenderdagen beschikbaar.

13.5 Niet tot de standaardexport behoren broncode, modellen, prompts, algoritmen, beveiligingsmechanismen, interne operationele logs en andere informatie die uitsluitend de interne werking van Job betreft of waarvan overdracht intellectuele eigendomsrechten, bedrijfsgeheimen of beveiliging zou schaden, voor zover uitsluiting wettelijk is toegestaan.

13.6 Kosten voor een wettelijk verplicht switchingproces worden alleen berekend voor zover de Data Act dit toestaat. Vanaf het moment dat switching charges wettelijk niet meer zijn toegestaan, brengt Job B.V. daarvoor geen switching charges in rekening. Andere maatwerk- of migratiewerkzaamheden buiten de wettelijke switchingverplichtingen kunnen na overleg als meerwerk worden aangeboden.

14. Wijzigingen en communicatie

14.1 Job B.V. mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen wanneer dat redelijkerwijs nodig is door wetgeving, beveiliging, technische ontwikkelingen of wijzigingen in de Dienst.

14.2 Een materiële wijziging wordt vooraf per e-mail of via de Dienst aangekondigd. Bij een lopend jaarabonnement gaat een wezenlijk nadelige wijziging in beginsel pas bij de eerstvolgende verlenging in, tenzij directe toepassing noodzakelijk is door dwingend recht of een ernstig beveiligingsrisico.

14.3 De klant houdt contact- en factuurgegevens actueel. Elektronische berichten aan het laatst opgegeven zakelijke e-mailadres gelden als geldig verzonden, tenzij Job B.V. een foutmelding ontvangt.

14.4 Job B.V. mag de overeenkomst overdragen aan een rechtsopvolger of verkrijger van de onderneming of de Dienst, mits de bescherming van Klantdata en de kern van de dienstverlening niet wezenlijk worden verminderd.

15. Slotbepalingen

15.1 Als een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

15.2 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.3 Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Als dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

15.4 De Nederlandse versie is leidend.